

Số: 1081 /KH-GDDT

Quận 11, ngày 17 tháng 9 năm 2019.

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra
(Năm học 2019 – 2020)

Căn cứ Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về Tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số: 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29 tháng 5 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ, hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân Tỉnh, Thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ văn bản số 54/TTr ngày 21 tháng 5 năm 2016 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn trình tự, thủ tục kiểm tra theo Đoàn của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ văn bản số 491/GDDT-TTr ngày 27 tháng 2 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ văn bản số 2992/GDDT-TTr ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2019-2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện phương hướng nhiệm vụ năm học 2019 – 2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2019 – 2020 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Bảo đảm hiệu quả của công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục, thực hiện trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc tham mưu Ủy ban nhân dân Quận thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn. Thực hiện tốt công tác phối hợp, hoàn thành có hiệu quả từng nhiệm vụ,

thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục toàn ngành, tạo được sự đồng thuận của xã hội về công tác giáo dục của quận, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về công tác thanh kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục theo phân cấp quản lý được quy định tại các văn bản hướng dẫn của các cấp.

- Hoạt động kiểm tra tập trung vào việc phát hiện nhân rộng những kinh nghiệm hay, giải pháp hữu hiệu và kịp thời chấn chỉnh những nhận thức, những tồn tại, hạn chế trong giáo dục tại địa phương.

- Tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong việc thực hiện nhiệm vụ; đối với những vấn đề còn yếu kém, công khai các sai phạm nhằm tác động vào hệ thống; tăng cường tư vấn và chấn chỉnh hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập theo phân cấp quản lý.

- Tiếp tục duy trì công tác phối hợp với các cơ quan thanh tra, các phòng ban chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Quận 11 trong hoạt động thanh, kiểm tra; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Thủ trưởng đơn vị, cơ sở giáo dục.

II. NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA:

1. Nguyên tắc kiểm tra:

- Tuân theo pháp luật, đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời.

- Không chồng chéo, trùng lặp về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian kiểm tra giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo với các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra, phát huy phối hợp trong thanh tra, kiểm tra.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

2. Phương pháp kiểm tra:

- Tuỳ theo nội dung và tình hình thực tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra thường xuyên hoặc kiểm tra đột xuất bằng các cách thức sau đây:

- + Thông qua báo cáo.

- + Thông qua sơ kết, tổng kết.

- + Họp, giao ban.

- + Làm việc trực tiếp với các đơn vị, tổ chức được kiểm tra.

- + Tổ chức đoàn kiểm tra.

- Kiểm tra theo kế hoạch được tiến hành theo kế hoạch kiểm tra hàng năm.

- Kiểm tra thường xuyên được tiến hành trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo đã được Ủy ban nhân dân quận phê duyệt tại Quy chế hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra đột xuất được tiến hành khi phát hiện đơn vị, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật, theo yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng hoặc do Thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền giao.

3. Công tác phối hợp:

- Tiếp tục phối hợp tốt với Thanh tra Quận, các phòng ban trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận; Ủy ban nhân dân 16 phường; các tổ chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo để triển khai và thực hiện tốt hoạt động thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA:

1. Công tác tự kiểm tra đối với các bộ phận chuyên môn, quản lý của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Kiểm tra công tác tổ chức kì thi học sinh giỏi cấp Quận khối lớp 9.

- Kiểm tra công tác phổ biến giáo dục pháp luật; lưu trữ hồ sơ văn thư đi – đến.

2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao của các trường, các đơn vị giáo dục trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo:

a) Kiểm tra chuyên đề:

- Kiểm tra công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2019 – 2020; việc thực hiện các khoản thu, sử dụng học phí và thu khác năm học 2019 – 2020.

- Kiểm tra công tác ban hành các văn bản quản lý; việc thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng đơn vị trong việc thực hiện các quy định trong Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy chế chi tiêu nội bộ; việc thực hiện chế độ chính sách cho đội ngũ và học sinh; việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý đối với công chức, viên chức theo Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của UBND Thành phố.

- Kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn tại các đơn vị trường Tiểu học, THCS.

- Kiểm tra việc đảm bảo an toàn trường học cho trẻ về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tại các trường mầm non ngoài công lập.

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình tại các trường ngoài công lập.

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và các quy định trong Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Kiểm tra việc thực hiện đề án bữa ăn dinh dưỡng học đường cho học sinh tiểu học (bán trú).

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định trong Thông tư 22 và Thông tư 30 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại các trường Tiểu học.

- Kiểm tra công tác quản lý giảng dạy Tiếng Anh tại các đơn vị trường học.

b) Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra định kỳ của các trường phổ thông:

- Tổ chức kiểm tra, giám sát công tác tổ chức thực hiện các lần kiểm tra định kỳ ở 2 bậc học Tiểu học và THCS; các kỳ thi nghề THCS, thi học sinh giỏi cấp Quận khối lớp 9; đợt kiểm tra định kỳ cuối năm học các môn Tiếng Việt, Toán khối lớp 5.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Bố trí một chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra để tham mưu cho Trưởng phòng về công tác kiểm tra và thực hiện các pháp luật có liên quan đến công tác Phòng chống tham nhũng, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tổ chức Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra theo danh mục các cuộc kiểm tra năm học 2019-2020

- Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản qui phạm pháp luật có liên quan, cập nhật những điểm mới để ban hành văn bản chỉ đạo mang tính tập trung, xuyên suốt cho từng nhóm vấn đề trong công tác quản lý, điều hành nhằm nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực quản lý.

- Chuẩn hóa hoạt động các Đoàn kiểm tra theo văn bản số 54/TTr ngày 21/5/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn trình tự, thủ tục kiểm tra theo Đoàn của PGD&ĐT .

- Thực hiện tốt vai trò phối hợp với Thanh tra quận và Thanh tra Sở theo quy định.

- Tổ chức rút kinh nghiệm từ hoạt động kiểm tra các hội nghị giao ban Hiệu trưởng. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận của các đơn vị trường học trực thuộc.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân quận thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành để kiểm tra hành chính các tổ chức đang hoạt động giáo dục tại địa phương.

- Tiếp tục, duy trì đường dây nóng, lịch tiếp công dân thường xuyên và đợt xuất tiếp nhận thông tin phản ánh tiêu cực tại địa phương, tổ chức kiểm tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

V. HƯỚNG DẪN BÁO CÁO CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ TẠI CÁC TRƯỜNG HỌC

1. Căn cứ vào Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2019 – 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường; có sơ kết đánh giá việc thực hiện kế hoạch vào cuối học kỳ I và tổng kết vào cuối năm học.

2. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất như sau:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và các đơn vị trực thuộc thực hiện báo cáo định kỳ về Phòng Giáo dục và Đào tạo, bao gồm:

+ Báo cáo đầu năm (trước ngày 11/10/2019), bao gồm:

- Quyết định thành lập Ban Kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2019 – 2020.
- Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2019 – 2020.
- Lịch thực hiện từng tháng trong năm học 2019 – 2020.
- Bảng phân công nhân sự nhà trường năm học 2019 – 2020.

+ Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I (trước ngày 25/12/2019).

+ Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2019 – 2020 (trước ngày 05/5/2020).

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc đặc biệt xảy ra (kể cả khi đã giải quyết)./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT TP.HCM;
- UBND Q.11 (CT, PCT/VX);
- Thanh tra Q.11;
- Phòng GD&ĐT (BLĐ, TTCM, TTKT);
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Lưu.



Nguyễn Trọng Hiếu

PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11

8. CHỦ TỊCH



Trần Phi Long

PHỤ LỤC

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2019 – 2020

(Đính kèm Kế hoạch số 4894 /KH-GDDĐT ngày 17 /9 /2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11)

Thứ tự	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	I. Kiểm tra nội bộ tại Phòng GDDĐT							
1	Tổ chuyên môn thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Kiểm tra công tác tổ chức kì thi học sinh giỏi cấp Quận khối lớp 9 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	10 ngày	Năm học 2019 – 2020	Tháng 12/2019	Phòng GDDĐT		
2	Tổ Hành chính tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Tự kiểm tra công tác lưu trữ hồ sơ văn thư đi – đến.	07 ngày	Năm học 2019 – 2020	Tháng 01/2020	Phòng GDDĐT		
	II. Kiểm tra tại các đơn vị, CSGD trực thuộc							
3	* Mầm non: Mầm non Quận, Mầm non 9 * Tiểu học: Phú Thọ, Trần Văn Ôn. * THCS: Lữ Gia.	Công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2019 – 2020; việc thực hiện các khoản thu, quản lí, sử dụng học phí và thu khác năm học 2019 – 2020 theo văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân Quận 11	07 ngày	Năm học 2019 – 2020	Tháng 10/2019	Phòng GDDĐT		

4	Các trường tiểu học	Kiểm tra công tác quản lí giảng dạy Tiếng Anh tại các trường tiểu học.	18 ngày	Năm học 2019 – 2020	Tháng 10/2019	Phòng GDĐT	
5	Mầm non: Mỹ Úc, Học viện Hoa Kỳ, Thành Phố Tuổi Thơ, Táo Vàng.	Kiểm tra việc đảm bảo an toàn trường học cho trẻ về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tại các trường mầm non ngoài công lập.	07 ngày	Năm học 2019 – 2020	Tháng 11/2019	Phòng GDĐT	
6	* Tiểu học: Việt Mỹ, APU, Việt Mỹ Úc, Trương Vĩnh Ký.	Kiểm tra việc thực hiện đề án bữa ăn dinh dưỡng học đường cho học sinh tiểu học.	07 ngày	Năm học 2019 – 2020	Tháng 11/2019	Phòng GDĐT	
7	* Tiểu học: Hưng Việt, Phạm Văn Hai.	Kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn tại các trường Tiểu học.	10 ngày	Năm học 2019 – 2020	Tháng 12/2019	Phòng GDĐT	
8	* Mầm non: Mầm non Phường 14, Mầm non Phường 16. * Tiểu học: Đề Thám, Nguyễn Thị Nhỏ. * THCS: Phú Thọ.	Kiểm tra công tác dạy thêm học thêm và việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và các quy định trong Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	10 ngày	Năm học 2019 – 2020	Tháng 12/2019	Phòng GDĐT	
9	* Mầm non: Ánh Dương, Phú Bình.	Kiểm tra công tác thực hiện chương trình giáo dục tại các trường ngoài công lập.	07 ngày	Năm học 2019 – 2020	Tháng 01/2020	Phòng GDĐT	

10	* Tiểu học: Trung Trắc, Lạc Long Quân, Thái Phiên.	Kiểm tra việc thực hiện các quy định trong Thông tư 22 và Thông tư 30 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại các trường Tiểu học.	10 ngày	Năm học 2019 – 2020	Tháng 02/2020	Phòng GDĐT	
11	* THCS: Hậu Giang, Nguyễn Văn Phú	Kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn tại các trường THCS	07 ngày	Năm học 2019 – 2020	Tháng 03/2020	Phòng GDĐT	
12	* Mầm non: Mầm non Phường 7, Mầm non Phường 13. * Tiểu học: Nguyễn Thi, Hàn Hải Nguyên. * THCS: Chu Văn An, Lê Quý Đôn.	Kiểm tra công tác ban hành các văn bản quản lý; việc thực hiện truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và kiểm tra nội bộ nhà trường.	10 ngày	Năm học 2019 – 2020	Tháng 04/2020	Phòng GDĐT	
13	* Mầm non: Mầm non Phường 1, Mầm non Phường 15. * Tiểu học: Phòng Hưng, Đại Thành, Âu Cơ. * THCS: Nguyễn Minh Hoàng.	Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng đơn vị trong việc thực hiện các quy định trong Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy chế chỉ tiêu nội bộ; việc thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ và học sinh; việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý đối với công chức, viên chức theo quy định của UBND Thành phố.	10 ngày	Năm học 2019 – 2020	Tháng 4/2020	Phòng GDĐT	

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT TP.HCM;
- UBND Q.11 (CT, PCT/VX);
- Phòng GD&ĐT (BLĐ, TTCM, TTKT);
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Lưu.

